



Gemeinde Fernwald  
Oppenröder Straße 01  
35463 Fernwald  
Tel. 06404 9129-0

Hauptamt  
Sachbearbeiter Herr Schick  
Tel. 06404 9129-30  
[schick@fernwald.de](mailto:schick@fernwald.de)

### Reservierung / Anmeldung für die Nutzung des Bürgerhauses Annerod

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefonnummer (Festnetz oder Handy): \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Beauftragter der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Geplante Nutzung: Saalnutzung, ½ Saalnutzung, kl. Küchennutzung (nur Geschirr, Kaffeeautomat, Spüle), Küchenvollnutzung, Thekennutzung für Ausschank zum Saal, Kühlraumnutzung, Gaststättenraum mit Thekennutzung, Nebenraumnutzung  
**(nichtzutreffendes bitte streichen)**

Auf- und Abbau für die Veranstaltung (Datum und Uhrzeit ca.): \_\_\_\_\_

Beginn und Ende der Veranstaltung (Uhrzeit): \_\_\_\_\_

Erwartete Gäste/Besucherzahl: \_\_\_\_\_

Wird die Bühne genutzt? Wenn ja – wie und womit wird diese dekoriert?  
\_\_\_\_\_

Wird der Auf- und Abbau der Stühle und Tische in Eigenregie übernommen (bei Auf- und Abbau durch die Gemeinde entsteht eine Gebühr)?  
\_\_\_\_\_

Wird ein Besichtigungstermin (nur während der Dienstzeit des Hausmeisters Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr, Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr) gewünscht?  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift

Wird von der Gemeinde ausgefüllt		
Sichtvermerkte/Eingang:	Genehmigt durch:	Nicht genehmigt durch: