



Gemeinde Fernwald  
Oppenröder Straße 1  
35463 Fernwald  
Tel. 06404 9129-0

Hauptamt  
Frau Taschner  
Tel. 06404 9129-33  
[taschner@fernwald.de](mailto:taschner@fernwald.de)

**Reservierung / Anmeldung für die Nutzung der Fernwaldhalle  
(hier ist eine Nutzung für Privatfeiern nicht gestattet!)**

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefonnummer (Festnetz oder Handy): \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Beauftragter der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Auf- und Abbau für die Veranstaltung (Datum und Uhrzeit ca.): \_\_\_\_\_

Beginn und Ende der Veranstaltung (Uhrzeit): \_\_\_\_\_

Erwartete Gäste/Besucherzahl: \_\_\_\_\_

Wird der Bodenschonbelag benötigt?: \_\_\_\_\_

Werden Tische und Stühle benötigt?: \_\_\_\_\_

Wird die Bühne genutzt? Wenn ja – wie und womit wird diese dekoriert?  
\_\_\_\_\_

Wird der Auf- und Abbau des Bodenschonbelages, der Stühle und Tische sowie der Bühne in  
Eigenregie übernommen (bei Auf- und Abbau durch die Gemeinde entsteht eine Gebühr)?  
\_\_\_\_\_

Wird ein Besichtigungstermin (nur während der Dienstzeit des Hausmeisters Montag bis  
Donnerstag von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr, Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr) gewünscht?  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift

Wird von der Gemeinde ausgefüllt		
Sichtvermerkte/Eingang:	Genehmigt durch:	Nicht genehmigt durch: